



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Suwarto, SE., MM  
Jabatan : Plt. Kepala BKPSDM Kabupaten Tebo

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Agus Rubiyanto, S.E., M.M  
Jabatan : Bupati Tebo

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

  
**Pihak Kedua**  
**AGUS RUBIYANTO, S.E., M.M**

Muara Tebo, 7 Januari 2026  
**Pihak Pertama**  
  
**SUWARTO, SE., MM**  
Nip. 19680806 199803 1 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**KABUPATEN TEBO**

<b>NO</b>	<b>Tujuan/Sasaran Strategis</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1	Meningkatnya Profesionalitas ASN	Indeks profesionalitas ASN	76,83
2	Meningkatnya kualitas pengelolaan dan penataan ASN	Indeks sistem merit	0,53
3	Meningkatnya kompetensi ASN	Indeks Profesionalitas ASN Dimensi Kompetensi	26,59

<b>Program</b>	<b>Anggaran</b>	<b>Keterangan</b>
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp 3.537.028.286,00	APBD
Program Kepegawaian Daerah	Rp 871.334.033,00	APBD
Program Pengembangan Sumber Daya Manusia	Rp 64.876.578,00	APBD

  
 BUPATI TEBO  
  
**AGUS RUBIYANTO, S.E., M.M**

Muara Tebo, 7 Januari 2026  
 Pjt. KEPALA BKPSDM KAB. TEBO  
  
  
**SUWARTO, SE., MM**  
**Nip. 19680806 199803 1 003**



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Muchamad Gunawan, SE  
Jabatan : Kabid Mutasi, Informasi, Pengembangan Karir dan Kompetensi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Suwarto, SE, MM  
Jabatan : Plt Kepala BKPSDM Kabupaten Tebo

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pihak Kedua**

**Suwarto, SE, MM**  
NIP. 19680806 199803 1 003

Muara Tebo, 7 Januari 2026  
**Pihak Pertama**

**Muchamad Gunawan, SE**  
NIP. 19720119 200012 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN TEBO**

NO	Sasaran Kinerja	Indikator Sasaran	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya kualitas layanan administrasi kepegawaian, pengembangan kompetensi ASN, tata kelola pengembangan karir ASN, dan kualitas penilaian kinerja ASN	Persentase pengembangan karir ASN sesuai dengan kompetensinya	83,00%

**Program**

**Anggaran**

**Program kepegawaian daerah**

Pengadaan, Pemberhentian dan informasi kepegawaian ASN

**Rp 503.466.233,00**

Rp 249.980.100,00

Mutasi dan promosi ASN

Rp 253.486.133,00

**Total**

**Rp 503.466.233,00**

Plt. Kepala BKPSDM Kab. Tebo

  
**SUWARTO, SE, MM**

NIP. 196808061998031003

Muara Tebo, 7 Januari 2026  
**Kabid Mutasi, Informasi, Pengembangan  
Karir dan Kompetensi**

  
**MUCHAMAD GUNAWAN, SE**

NIP. 197201192000121001



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Gusti Afrida, S. Psi  
Jabatan : Kabid Pengembangan SDM dan Fasilitas Lembaga Profesi ASN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Suwarto, SE, MM  
Jabatan : Plt Kepala BKPSDM Kabupaten Tebo

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua dan pihak ketiga akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pihak Kedua**

Suwarto, SE, MM  
NIP. 19680806 199803 1 003

Muara Tebo, 7 Januari 2026

**Pihak Pertama**

Gusti Afrida, S. Psi  
NIP. 19830816 200902 2 007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN TEBO**

NO	Sasaran Kinerja	Indikator Sasaran	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya layanan pengembangan kompetensi dasar, kader, manajerial dan fungsional	Persentase ASN yang Mendapatkan Pengembangan Kompetensi Dasar Persentase ASN yang Mendapatkan Pengembangan Kompetensi Manajerial	100,00% 30,70%
2	Meningkatnya kualitas layanan administrasi kepegawaian, pengembangan kompetensi ASN, tata kelola pengembangan karir ASN, dan kualitas penilaian kinerja ASN	Persentase ASN yang Ditingkatkan Kompetensinya	2,07%

**Program**

**Anggaran**

<b>Program Kepegawaian Daerah</b>	<b>Rp 39.166.200,00</b>
Pengadaan, pemberhentian dan informasi kepegawaian	Rp 23.824.000,00
Pengembangan kompetensi ASN	Rp 17.078.400,00
Penilaian dan evaluasi kinerja aparatur	Rp 15.342.200,00
<b>Program Pengembangan Sumber Daya Manusia</b>	<b>Rp 64.876.578,00</b>
Sertifikasi, kelembagaan, pengembangan kompetensi manajerial dan fungsional	Rp 64.876.578,00
<b>Total</b>	<b>Rp 104.042.778,00</b>

**Pit. Kepala BKPSDM Kab. Tebo**



**SUWARTO, SE, MM**  
NIP. 19680806 199803 1 003

Muara Tebo, 7 Januari 2026  
Kabid Pengembangan SDM dan  
Fasilitasi Lembaga Profesi ASN



**GUSTI AFRIDA, S.Psi**  
NIP. 19830816 200902 2 007



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Muhammad Nuri, SP  
Jabatan : Kabid Pengadaan, Pembinaan dan Penilaian Kinerja Aparatur

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Suwarto, SE, MM  
Jabatan : Plt Kepala BKPSDM Kabupaten Tebo

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pihak Kedua**

**Suwarto, SE, MM**  
NIP. 19680806 199803 1 003

Muara Tebo, 7 Januari 2026  
**Pihak Pertama**

**Muhammad Nuri, SP**  
NIP. 19760805 200212 1 006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN TEBO**

NO	Sasaran Kinerja	Indikator Sasaran	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya kualitas layanan administrasi kepegawaian, pengembangan kompetensi ASN, tata kelola pengembangan karir ASN, dan kualitas penilaian kinerja ASN	Persentase Pegawai dengan SKP Bernilai Baik	90,10%

Program	Anggaran
<b>Program kepegawaian daerah</b>	<b>Rp 185.100.000,00</b>
Pengadaan, pemberhentian dan informasi kepegawaian	Rp 117.700.000,00
Penilaian dan evaluasi kinerja aparatur	Rp 67.400.000,00
<b>Total</b>	<b>Rp 185.100.000,00</b>

**Plt. Kepala BKPSDM Kab. Tebo**

  
**SUWARTO, SE, MM**  
NIP. 19680806 199803 1 003

Muara Tebo, 7 Januari 2026  
**Kabid Pengadaan, Pembinaan  
dan Penilaian Kinerja Aparatur**

  
**MUHAMMAD NURI, SP**  
NIP. 19760805 200212 1 006



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Dessi Pratiwi, SST  
Jabatan : Kasubbag Perencanaan, Keuangan dan Evaluasi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Suwarto, SE, MM  
Jabatan : Plt Kepala BKPSDM Kabupaten Tebo

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua dan pihak ketiga akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pihak Kedua**

  
**SUWARTO, SE, MM**  
NIP. 19680806 199803 1 003

Muara Tebo, 7 Januari 2026  
**Pihak Pertama**

  
**DESSI PRATIWI, SST**  
NIP. 19841207 200501 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN TEBO**

NO	Sasaran Kinerja	Indikator Sasaran	Target
1	2	3	4
1	Tersedianya laporan keuangan	Jumlah laporan keuangan yang disusun	2 Laporan
2	Tersedianya dokumen perencanaan dan evaluasi	Jumlah dokumen perencanaan dan evaluasi yang disusun	11 Dokumen

**Kegiatan**

**Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**

Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah

**Administrasi Keuangan**

Penyediaan gaji dan tunjangan ASN

Pelaksanaan penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD

**Anggaran**

Rp 14.000.000

Rp 14.000.000

Rp 2.902.193.186

Rp 2.766.089.186

Rp 136.104.000

**TOTAL**

Rp 2.916.193.186

Plt. Kepala BKPSDM Kab. Tebo



**SUWARTO, SE, MM**  
NIP. 19680806 199803 1 003

Muara Tebo, 7 Januari 2026  
 Kasubbag Perencanaan, Keuangan dan Evaluasi  
 BKPSDM Kab. Tebo



**DESSI PRATIWI, SST**  
NIP. 19841207 200501 2 001



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Rosalina. M, SP, M.Si  
Jabatan : Kasubbag Administrasi Umum, Kepegawaian dan Aset

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Suwarto, SE. MM  
Jabatan : Plt Kepala BKPSDM Kabupaten Tebo

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua


Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua dan pihak ketiga akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pihak Kedua**

  
**SUWARTO, SE, MM**  
NIP. 19680806 199803 1 003

Muara Tebo, 7 Januari 2026  
**Pihak Pertama**

  
**ROSALINA. M, SP, M.Si**  
NIP. 19810608 200604 2 011

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN TEBO**

NO	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja Utama	Target
1	2	3	4
1	Tersedianya laporan aset	Jumlah dokumen laporan aset	2 dokumen
2	Tersedianya administrasi kepegawaian	Jumlah dokumen administrasi kepegawaian	34 dokumen
3	Terlaksananya kegiatan rutin kantor	Jumlah laporan kegiatan rutin kantor	12 laporan

**Kegiatan**

**Anggaran**

**Administrasi Barang Milik Daerah Pada Perangkat Daerah**

**Rp 22.800.000**

Penatausahaan barang milik daerah pada SKPD

Rp 22.800.000

**Administrasi kepegawaian Perangkat Daerah**

**Rp 35.500.000**

Bimbingan Teknis implementasi Peraturan Perundang-undangan

Rp 35.500.000

**Administrasi Umum Perangkat Daerah**

**Rp 199.345.400**

Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan kantor

Rp 6.996.900

Penyediaan bahan logistik kantor

Rp 62.997.000

Penyediaan barang cetakan dan penggandaan

Rp 29.356.500

Penyediaan bahan bacaan dan Peraturan Perundang-undangan

Rp 24.995.000

Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD

Rp 75.000.000

**Penyedia Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**

**Rp 229.258.800**

Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik

Rp 120.168.000

Penyediaan jasa pelayanan umum kantor

Rp 109.090.800

**Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**

**Rp 133.930.900**

Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan

Rp 101.890.900

Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya

Rp 32.040.000

**Total**

**Rp 620.835.100,00**

Pit. Kepala BKPSDM Kab. Tebo

**Suwarto, SE, MM**

NIP. 19680806 199803 1 003

Muara Tebo, 7 Januari 2026  
 Kasubbag Administrasi Umum Kepegawaian dan Aset  
 BKPSDM Kab. Tebo

**Rosalina, M, SP, M.Si**

NIP. 19810608 200604 2 011



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Eko Supriyanto  
Jabatan : Verifikator Data Laporan Keuangan BKPSDM Kabupaten Tebo

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dessi Pratiwi, SST  
Jabatan : Kasubbag Perencanaan, Keuangan dan Evaluasi BKPSDM Kabupaten Tebo

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pihak Kedua**

**Dessi Pratiwi, SST**  
NIP. 19841207 200501 2 001

Muara Tebo, 7 Januari 2026  
**Pihak Pertama**

**Eko Supriyanto, S.A.P**  
NIP. 19850422 201212 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN TEBO**

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR SASARAN	TARGET
1	2	3	4
1	Tersedianya sortiran bukti-bukti pengeluaran	Jumlah dokumen sortiran bukti-bukti pengeluaran agar mempermudah dalam pemeriksaan/penelitian	12 Dokumen
2	Tersedianya kesesuaian bukti-bukti pengeluaran dengan laporan realisasi keuangan dan Buku Kas agar diketahui apakah telah sesuai dengan peruntukannya	Jumlah dokumen Kesesuaian bukti-bukti pengeluaran dengan laporan realisasi keuangan dan Buku Kas	12 Dokumen
3	Tersedianya kesesuaian alat-alat bukti pengeluaran dengan ketentuan yang berlaku	Jumlah dokumen kesesuaian alat-alat bukti pengeluaran dengan ketentuan yang berlaku	12 Dokumen
4	Tersedianya laporan hasil temuan pemeriksaan kepada atasan untuk memperoleh tindak lanjut sebagai bahan laporan pimpinan	Jumlah laporan hasil temuan pemeriksaan untuk laporan kepada atasan	12 Laporan

**Kasubbag Perencanaan, Keuangan dan Evaluasi**  
**BKPSDM Kab. Tebo**



**DESSI PRATIWI, SST**  
NIP. 19841207 200501 2 001

Muara Tebo, 7 Januari 2026  
**Verifikator Data Laporan Keuangan**  
**BKPSDM Kab. Tebo**



**EKO SUPRIYANTO, S.A.P**  
NIP. 19850422 201212 1 002



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Abdul Hafiz  
Jabatan : Pengolah Data Aplikasi dan Pengelolaan Data Sistem Keuangan  
BKPSDM Kabupaten Tebo

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dessi Pratiwi, SST  
Jabatan : Kasubbag Perencanaan, Keuangan dan Evaluasi BKPSDM Kabupaten  
Tebo

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Tebo, 7 Januari 2026

**Pihak Kedua**

**Dessi Pratiwi, SST**  
NIP. 19841207 200501 2 001

**Pihak Pertama**

**Abdul Hafiz**  
NIP. 19821101 200212 1 003


**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN TEBO**

NO	Sasaran Kinerja	Indikator Sasaran	Target
1	2	3	4
1	Tersedianya Laporan Keuangan	Jumlah Transaksi yang berhasil dicatat per Hari/Bulan Jumlah Laporan Keuangan yang diselesaikan Tepat Waktu Jumlah Laporan Aset yang diselesaikan Tepat Waktu	400 Data 46 Laporan 60 Laporan

Kepala Sub Bagian Perencanaan, Keuangan dan Evaluasi BKPSDM kabupaten Tebo

  
**DESSI PRATIWI, SST**  
 NIP. 19841207 200501 2 001

Muara Tebo, 7 Januari 2026  
 Pengolah Data Aplikasi dan Pengelolaan Data Sistem Keuangan, BKPSDM Kabupaten Tebo

  
**ABDUL HAFIZ**  
 NIP. 19821101 200212 1 003



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Kristina Triyana Yeni, S.Sos  
Jabatan : Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama


Nama : Muhammad Nuri, SP  
Jabatan : Kabid Pengadaan, Pembinaan dan Penilaian Kinerja Aparatur

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

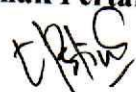
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua dan pihak ketiga akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pihak Kedua**

  
**Muhammad Nuri, SP**  
NIP. 19760805 200212 1 006


Muara Tebo, 7 Januari 2026  
**Pihak Pertama**

  
**Kristina Triyana Yeni, S.Sos**  
NIP. 19850210 200902 2 009


**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN TEBO**

NO	Sasaran Kinerja	Indikator Sasaran	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya Evaluasi Pengadaan ASN	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Pengadaan ASN	1 Laporan

**Kabid Pengadaan, Pembinaan dan  
Penilaian Kinerja Aparatur**

  
**MUHAMMAD NURI, SP**  
NIP. 19760805 200212 1 006

Muara Tebo, 7 Januari 2026  
**Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda**

  
**KRISTINA TRIYANA YENI, S.Sos**  
NIP. 19850210 200902 2 009



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Annisa Pratiwi, S.Psi  
Jabatan : Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama


Nama : Muhammad Nuri, SP  
Jabatan : Kabid Pengadaan, Pembinaan dan Penilaian Kinerja Aparatur

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua dan pihak ketiga akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pihak Kedua**

  
**Muhammad Nuri, SP**  
NIP. 19760805 200212 1 006


Muara Tebo, 7 Januari 2026  
**Pihak Pertama**

  
**Annisa Pratiwi, S.Psi**  
NIP. 19880804 201503 2 005


**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN TEBO**

NO	Sasaran Kinerja	Indikator Sasaran	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	Jumlah Dokumen Hasil kegiatan Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	4 Dokumen
2	Terlaksananya Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	1 Dokumen

**Kabid Pengadaan, Pembinaan dan  
Penilaian Kinerja Aparatur**

  
**MUBA MMAD NURI, SP**  
NIP. 19760805 200212 1 006

Muara Tebo, 7 Januari 2026  
**Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda**

  
**ANNISA PRATIWI, S.Psi**  
NIP. 19880804 201503 2 005



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Berry Muhar Novianto, SE. MM  
Jabatan : Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Muhammad Nuri, SP  
Jabatan : Kabid Pengadaan, Pembinaan dan Penilaian Kinerja Aparatur

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua dan pihak ketiga akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pihak Kedua**

Muhammad Nuri, SP  
NIP. 19760805 200212 1 006


Muara Tebo, 7 Januari 2026  
**Pihak Pertama**

Berry Muhar Novianto, SE. MM  
NIP. 19821104 201001 1 016


**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN TEBO**

NO	Sasaran Kinerja	Indikator Sasaran	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya Disiplin ASN	Jumlah ASN yang Mendapatkan Pembinaan Kedisiplinan	9 orang

**Kabid Pengadaan, Pembinaan dan  
Penilaian Kinerja Aparatur**

  
**MUHAMMAD NURI, SP**  
NIP. 19760805 200212 1 006

Muara Tebo, 7 Januari 2026  
**Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda**

  
**BERRY MUHAR NOVIANTO, SE, MM**  
NIP. 19821104 201001 1 016



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : Ahmad Sofi'i, A.Md  
Jabatan : Pengelola Formasi dan Pengadaan Pegawai

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Muhammad Nuri, SP  
Jabatan : Kepala Bidang Pengadaan, Pembinaan dan PKA

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua dan pihak ketiga akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Tebo, 19 Januari 2026

**Pihak Kedua**

  
**Muhammad Nuri, SP**  
NIP. 19760805 200212 1 006

**Pihak Pertama**

  
**Ahmad Sofi'i, A.Md**  
NIP. 19860603 202012 1 004


**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**KABUPATEN TEBO**

NO	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja Utama	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya penyusunan data dan dokumen usulan pengangkatan calon ASN	Tersedianya data dan dokumen usulan usulan pengangkatan Calon ASN (dokumen SPRP Calon ASN, SK pengangkatan calon ASN, dokumen Perjanjian Kerja PPPK, dokumen laporan pengadaan Calon ASN)	6 dokumen
2	Terlaksananya penyusunan data, dokumen serta penyiapan sarana dan prasarana seleksi pengadaan calon ASN	Tersedianya data, dokumen serta kesiapan sarana dan prasarana seleksi pengadaan calon ASN (data formasi dan pengumuman lowongan, data dan dokumen pengumuman hasil seleksi administrasi, data dan pengumuman jadwal ujian dan lokasi ujian, data	6 dokumen

Muara Tebo, 19 Januari 2026

Kepala Bidang Pengadaan,  
Pembinaan dan PKA BKPSDM Kab. Tebo

Pengelola Formasi dan Pengadaan Pegawai  
BKPSDM Kab. Tebo

  
**Muhammad Nuri, SP**  
 NIP. 19760805 200212 1 006

  
**Ahmad Sof'i, A.Md**  
 NIP. 19860603 202012 1 004



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : Ikke Puspitasari, S.Kom  
Jabatan : Pranata Komputer Ahli Pertama

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Muhammad Nuri, SP  
Jabatan : Kepala Bidang Pengadaan, Pembinaan dan PKA

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua dan pihak ketiga akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Tebo, 7 Januari 2026

**Pihak Kedua**

**Pihak Pertama**

  
**Muhammad Nuri, SP**  
NIP. 19760805 200212 1 006

  
**Ikke Puspitasari, S.Kom**  
NIP. 19970606 202012 2 017


**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**KABUPATEN TEBO**


NO	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja Utama	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya penyusunan data Pembinaan Disiplin ASN	Tersedianya data dan dokumen Pembinaan Disiplin ASN	4 dokumen
2	Terkelolanya dokumen usul izin melakukan perceraian	Tersedianya dokumentasi proses izin melakukan perceraian	10 dokumen

Muara Tebo, 7 Januari 2026

Kepala Bidang Pengadaan,  
Pembinaan dan PKA BKPSDM Kab. Tebo

Pranata Komputer Ahli Pertama  
BKPSDM Kab. Tebo

  
**Muhammad Nuri, SP**  
NIP. 19760805 200212 1 006

  
**Ikke Puspitasari, S.Kom**  
NIP. 19970606 202012 2 017



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Rita Wahyuni, S.Kom  
Jabatan : Pranata Komputer Ahli Pertama

Selanjutnya disebut pihak pertama


Nama : Muhammad Nuri, SP  
Jabatan : Kabid Pengadaan, Pembinaan dan Penilaian Kinerja Aparatur

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua dan pihak ketiga akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pihak Kedua**

  
**Muhammad Nuri, SP**  
NIP. 19760805 200212 1 006

Muara Tebo, 20 Januari 2026

**Pihak Pertama**


  
**Rita Wahyuni, S.Kom**  
NIP. 19980312 202506 2 002


**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN TEBO**

NO	Sasaran Kinerja	Indikator Sasaran	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya pengelolaan data dan informasi capaian kinerja ASN	Tersedianya data dan dokumen capaian kinerja ASN	6 Dokumen
2	Terlaksananya pengusulan data ASN yang Pensiun	Tersedianya data usulan pensiun ASN yang terinput ke SIASN	6 Dokumen

Kabid Pengadaan, Pembinaan dan  
Penilaian Kinerja Aparatu

Muara Tebo, 20 Januari 2026  
Pranata Komputer Ahli Pertama

  
Muhammad Nuri, SP  
NIP. 19760805 200212 1 006

  
Rifa Wahyuni, S.Kom  
NIP. 19980312 202506 2 002



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Wiyanto, S.Sos  
Jabatan : Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Pertama

Selanjutnya disebut pihak pertama


Nama : Muhammad Nuri, SP  
Jabatan : Kabid Pengadaan, Pembinaan dan Penilaian Kinerja Aparatur

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua dan pihak ketiga akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pihak Kedua**

  
**Muhammad Nuri, SP**  
NIP. 19760805 200212 1 006

Muara Tebo, 7 Januari 2026  
**Pihak Pertama**


  
**Wiyanto, S.Sos**  
NIP. 19850425 202421 1 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN TEBO**

NO	Sasaran Kinerja	Indikator Sasaran	Target
1	2	3	4
1	Tertindakannya Penyusunan Kebutuhan Pengadaan ASN Akuntabel	Tercapainya Kebutuhan Penyusunan Kebutuhan dan Pengadaan Aparatur Sipil Negara sesuai Pedoman dan Perundang-Undangan	6 Dokumen
2	Tertindakannya pengusulan data ASN yang Pensiun	Tersedianya data usulan pensiun ASN yang terinput ke SIASN	6 Dokumen

**Kabid Pengadaan, Pembinaan dan  
 Penilaian Kinerja Aparatu**

Muara Tebo, 7 Januari 2026  
**Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Pertama**

  
**Muhammad Nuri, SP**  
 NIP. 19760805 200212 1 006

  
**Wiyanto, S.Sos**  
 NIP. 19980312 202506 2 002



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Priski Sri Wahyuni, S.IP  
Jabatan : Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Pertama

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Muhammad Nuri, SP  
Jabatan : Kabid Pengadaan, Pembinaan dan Penilaian Kinerja Aparatur

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.


Pihak kedua dan pihak ketiga akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pihak Kedua**

  
**Muhammad Nuri, SP**  
NIP. 19760805 200212 1 006

Muara Tebo, 7 Januari 2026

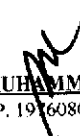
**Pihak Pertama**

  
**Priski Sri Wahyuni, S.IP**  
NIP. 19911215 202506 2 001


**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN TEBO**

NO	Sasaran Kinerja	Indikator Sasaran	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya pengelolaan dan pengolahan data presensi ASN	Jumlah ASN yang hadir dalam mengikuti upacara	1460 orang
2	Terlaksananya penyusunan data dan dokumen pengusulan pengangkatan calon ASN	Jumlah data dan dokumen pengusulan pengangkatan calon ASN (surat pernyataan rencana penempatan, SK pengangkatan calon PPPK/CPNS, SK pengangkatan PPPK/CPNS, perjanjian kerja PPPK)	6 Dokumen

Kabid Pengadaan, Pembinaan dan  
 Penilaian Kinerja Aparatur

  
MUHAMMAD NURI, SP  
 NIP. 19760805 200212 1 006

Muara Tebo, 7 Januari 2026  
 Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Pertama

  
PRISKI SRI WAHYUNI, S.IP  
 NIP. 19911215 202506 2 001



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Eli Susep Arpiani, SE  
Jabatan : Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Gusti Afrida, S. Psi  
Jabatan : Kabid Pengembangan SDM dan Fasilitasi Lembaga Profesi ASN

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua dan pihak ketiga akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pihak Kedua**

**Gusti Afrida, S. Psi**

NIP. 19830816 200902 2 007

Muara Tebo, 7 Januari 2026

**Pihak Pertama**

**Eli Susep Arpiani, SE**

NIP. 19790909 201101 2 006


**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN TEBO**

NO	Sasaran Kinerja	Indikator Sasaran	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN	Jumlah ASN yang Mendapatkan Pendidikan Lanjutan	10 orang
2	Terselenggaranya Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan, dan Praiabatan	Jumlah Laporan Hasil Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan, dan Praiabatan	1 laporan

**Kabid Pengembangan SDM &  
 Fasilitasi Lembaga Profesi ASN**

  
**GUSTI AFRIDA, S. Psi**  
 NIP. 19830816 200902 2 007

Muara Tebo, 7 Januari 2026  
**Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda**

  
**ELY SUSEP ARPANI, SE**  
 NIP. 19790909 201101 2 006



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Sri Wahyuni, S.Kom  
Jabatan : Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Gusti Afrida, S. Psi  
Jabatan : Kabid Pengembangan SDM dan Fasilitasi Lembaga Profesi ASN

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua dan pihak ketiga akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

Gusti Afrida, S. Psi  
NIP. 19830816 200902 2 007

Muara Tebo, 7 Januari 2026

Pihak Pertama

Sri Wahyuni, S. Kom  
NIP. 19801024 200501 2 012

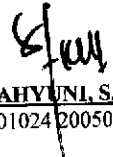
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN TEBO**

NO	Sasaran Kinerja	Indikator Sasaran	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya Pemberian Tanda Jasa bagi ASN	Jumlah ASN yang Diberikan Tanda Jasa	35 orang

Kabid Pengembangan SDM &  
Fasilitasi Lembaga Profesi ASN

  
GESTI AFRIDA, S. Psi  
NIP. 19830816 200902 2 007

Muara Tebo, 7 Januari 2026  
Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda

  
SRI WAHYUNI, S.Kom  
NIP. 19801024 200501 2 012



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Ulil Amri, S.Sos  
Jabatan : Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli muda

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Gusti Afrida, S.Psi  
Jabatan : Kabid Pengembangan SDM dan Fasilitasi Lembaga Profesi ASN

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua


Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua dan pihak ketiga akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pihak Kedua**

  
**GUSTI AFRIDA, S. Psi**  
NIP. 19830816 200902 2 007

Muara Tebo, 7 Januari 2026  
**Pihak Pertama**

  
**ULIL AMRI, S.Sos**  
NIP. 19810325 201001 1 001


**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN TEBO**

NO	Sasaran Kinerja	Indikator Sasaran	Target
1	2	3	4
1	Terfasilitasinya Lembaga Profesi ASN	Jumlah Lembaga Profesi ASN yang Difasilitasi	1 Lembaga

Kabid Pengembangan SDM &  
Fasilitasi Lembaga Profesi ASN

  
**GUSNI AFRIDA, S.Psi**  
NIP. 19830816 200902 2 007

Muara Tebo, 7 Januari 2026  
Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda

  
**Ujil Amri, S.Sos**  
NIP. 19810325 201001 1 001



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Sinta Kartikasari, S.Sos., M.Sos  
Jabatan : Analis Kesejahteraan Sumber Daya Manusia Aparatur

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Gusti Afrida, S.Psi  
Jabatan : Kabid Pengembangan SDM dan Fasilitasi Lembaga Profesi ASN

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pihak Kedua**

**Gusti Afrida, S.Psi**  
NIP. 19830816 200902 2 007

Muara Tebo, 7 Januari 2026

**Pihak Pertama**

**Sinta Kartikasari, S.Sos., M.Sos**  
NIP. 19920110 201503 2 004


**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**BADAN KEPEGAWAIAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN TEBO**

No	Sasaran Kinerja	Indikator Sasaran	Target
1	2	3	4
1	Tersedianya Data Usulan Persetujuan Cuti Aparatur Sipil Negara	Dokumen Persetujuan Cuti Aparatur Sipil Negara	300 Dokumen
2	Tersedianya Data Pengusulan Tanda Kehormatan Tanda Jasa/ Satyalancana Karya Satya Aparatur Sipil Negara	Dokumen Piagam Penghargaan Satyalancana Karya Satya Aparatur Sipil Negara	50 Dokumen

Kepala Bidang

  
**GUSTI AFRIDA, S.Psi.**  
NIP. 19830816 200902 2 007

Muara Tebo, 7 Januari 2026  
Analis Kesejahteraan BKPSDM Kab. Tebo

  
**SINTA KARTIKASARI, S.Sos., M.Sos**  
NIP. 19920110 201503 2 004



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Fitri Yani, S.Sos  
Jabatan : Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Pertama

Selanjutnya disebut pihak pertama

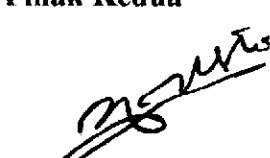
Nama : Gusti Afrida, S.Psi  
Jabatan : Kabid Pengembangan SDM dan Fasilitasi Lembaga Profesi ASN

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

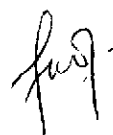
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pihak Kedua**

  
**Gusti Afrida, S.Psi**  
NIP. 19830816 200902 2 007

Muara Tebo, 7 Januari 2026  
**Pihak Pertama**

  
**Fitri Yani, S.Sos**  
NIP. 19970107 202421 2 010


**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**KABUPATEN TEBO**

NO <sup>1</sup>	SASARAN KINERJA <sup>2</sup>	INDIKATOR <sup>3</sup>	TARGET <sup>4</sup>
1.	Tersedianya penyampaian usulan data calon peserta pendidikan dan pelatihan kepemimpinan dan pelatihan lainnya	Jumlah data dan dokumen peserta pendidikan dan pelatihan kepemimpinan dan pelatihan lainnya	30 Data/ Dokumen
2.	Tersedianya usulan berkas pengajuan peserta tugas belajar dan tugas belajar mandiri	Jumlah surat keputusan Bupati Tebo tentang penunjukan peserta tugas belajar dan tugas belajar mandiri	20 Surat Keputusan
3.	Tersedianya penyampaian usulan calon peserta ujian dinas dan ujian penyesuaian ijazah	Jumlah data calon peserta ujian dinas dan ujian penyesuaian ijazah	30 Data
4.	Tersedianya proses surat tidak sedang melaksanakan tugas belajar/ikatan dinas	Jumlah surat/dokumen pengajuan tidak sedang melaksanakan tugas belajar/ikatan dinas	20 Surat/Dokumen

Kepala Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia  
Dan Fasilitasi Lembaga Profesi ASN BKPSDM  
Kab. Tebo

  
**GUSTI AFRIDA, S.Psi**  
NIP. 19830816 200902 2 007

Muara Tebo, 7 Januari 2026  
Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur  
Ahli Pertama BKPSDM Kab. Tebo

  
**FITRI YANI, S.Sos**  
NIPPPK. 19970107 202421 2 010



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Yoga Arisandi, A.Md  
Jabatan : Pranata Komputer Terampil

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Gusti Afrida, S.Psi  
Jabatan : Kabid Pengembangan SDM dan Fasilitasi Lembaga Profesi ASN

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pihak Kedua**

**Gusti Afrida, S.Psi**  
NIP. 19830816 200902 2 007

Muara Tebo, 7 Januari 2026

**Pihak Pertama**

**Yoga Arisandi, A.Md**  
NIP. 19801015 202421 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**KABUPATEN TEBO**

<b>NO</b>	<b>SASARAN KINERJA</b>	<b>INDIKATOR</b>	<b>TARGET</b>
1.	Terfasilitasinya Lembaga Profesi ASN	Jumlah Lembaga Profesi ASN yang di fasilitasi Membantu Tersedianya Dokumen Data Pengembangan ASN dan Kegiatan KORPRI	1 Lembaga

Muara Tebo, 7 Januari 2026

Kepala Bidang Pengembangan Sumber Daya  
Manusia Dan Fasilitasi Lembaga Profesi ASN  
BKPSDM Kab.Tebo

Pranata Komputer Terampil  
BKPSDM Kab.Tebo



**GUSTI AFRIDA, S.Psi**  
NIP. 19830816 200902 2 007



**YOGA ARISANDI, A.Md**  
NIP. 19801015 202421 1 002



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Nurokhman, S.Sos  
Jabatan : Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama

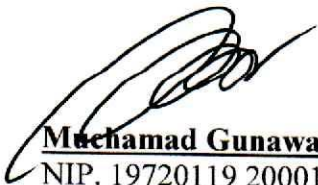
Nama : Muchamad Gunawan, SE  
Jabatan : Kabid Mutasi, Informasi, Pengembangan Karir dan Kompetensi

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua dan pihak ketiga akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pihak Kedua**

  
**Muchamad Gunawan, SE**  
NIP. 19720119 200012 1 001

Muara Tebo, 7 Januari 2026


**Pihak Pertama**

  
**Nurokhman, S.Sos**  
NIP. 19751219 199703 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN TEBO**

NO	Sasaran Kinerja	Indikator Sasaran	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya Mutasi ASN yang Meliputi Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Administrasi, Jabatan Pelaksana dan Mutasi ASN antar Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Mutasi, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Administrasi, Jabatan Pelaksana dan Mutasi antar Daerah	4 Dokumen
2	Terlaksananya Pengelolaan Pengembangan Promosi ASN	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Promosi ASN	1 Dokumen

Kabid Mutasi, Informasi, Pengembangan  
Karir dan Kompetensi

  
MUCHAMAD GUNAWAN, SE  
NIP. 19720119 200012 1 001

Muara Tebo, 7 Januari 2026  
Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda

  
NUROKHAMAN, S.Sos  
NIP. 19751219 199703 1 001



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Andi Mohamad Rojab, S.Kom  
Jabatan : Pranata Komputer Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama


Nama : Muchamad Gunawan, SE  
Jabatan : Kabid Mutasi, Informasi, Pengembangan Karir dan Kompetensi

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.


Pihak kedua dan pihak ketiga akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pihak Kedua**



**Muchamad Gunawan, SE**  
NIP. 19720119 200012 1 001

Muara Tebo, 7 Januari 2026  
**Pihak Pertama**

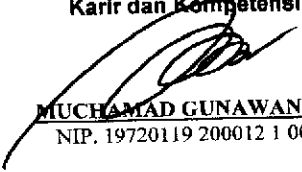


**Andi Mohamad Rojab, S.Kom**  
NIP. 19840429 200902 1 007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN TEBO**

NO	Sasaran Kinerja	Indikator Sasaran	Target
1	2	3	4
1	Terkelolanya Sistem Informasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	2

**Kabid Mutasi, Informasi, Pengembangan  
Karir dan Kompetensi**

  
**MUCHAMAD GUNAWAN, SE**  
NIP. 19720119 200012 1 001

Muara Tebo, 7 Januari 2026  
**Pranata Komputer Ahli Muda**

  
**ANDI MOHAMAD ROJAB, S. Kom**  
NIP. 19840429 200902 1 007



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Widiyanti, S. Kom  
Jabatan : Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama


Nama : Muchamad Gunawan, SE  
Jabatan : Kabid Mutasi, Informasi, Pengembangan Karir dan Kompetensi

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua


Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua dan pihak ketiga akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pihak Kedua**

  
**Muchamad Gunawan, SE**  
NIP. 19720119 200012 1 001

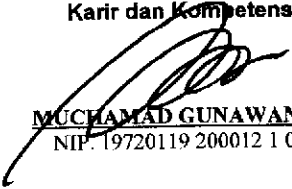
Muara Tebo, 7 Januari 2026  
**Pihak Pertama**

  
**Widiyanti, S. Kom**  
NIP. 19840715 201001 2 041


**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN TEBO**

NO	Sasaran Kinerja	Indikator Sasaran	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	Jumlah Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	6 Dokumen

**Kabid Mutasi, Informasi, Pengembangan  
Karir dan Kompetensi**

  
**MUCHAMAD GUNAWAN, SE**  
NIP. 19720119 200012 1 001

Muara Tebo, 7 Januari 2026  
**Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda**

  
**WIDIYANTI, S. Kom**  
NIP. 19840715 201001 2 041



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Desi Marlina, S.A.P  
Jabatan : Analis Pengembangan Karier

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Muchamad Gunawan, SE  
Jabatan : Kabid Mutasi, Informasi, Pengembangan Karir dan Kompetensi

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua dan pihak ketiga akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pihak Kedua**

**Muchamad Gunawan, SE**  
NIP. 19720119 200012 1 001

Muara Tebo, 7 Januari 2026

**Pihak Pertama**

**Desi Marlina, S.A.P**  
NIP. 19830707 200212 2 001

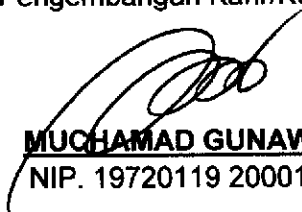
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN TEBO

NO	Sasaran Kinerja	Indikator Sasaran	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya Administrasi Kepangkatan dan Peningkatan Pendidikan	Terlaksananya Kenaikan Pangkat Jabatan Fungsional Tertentu,  Terlaksananya Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah	138 Dokumen  5 Dokumen

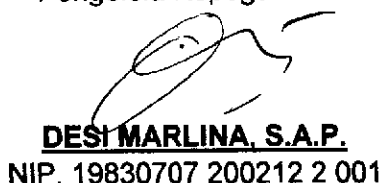
Muara Tebo, 7 Januari 2026

Kabid Mutasi, Informasi dan  
Pengembangan Karir/Kompetensi



**MUCHAMAD GUNAWAN, SE**  
NIP. 19720119 200012 1 001

Pengelola Kepegawaian



**DESI MARLINA, S.A.P.**  
NIP. 19830707 200212 2 001



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Danang Wilopo, A.Md  
Jabatan : Pengelola Kepegawaian

Selanjutnya disebut pihak pertama


Nama : Muchamad Gunawan, SE  
Jabatan : Kabid Mutasi, Informasi, Pengembangan Karir dan Kompetensi

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.


Pihak kedua dan pihak ketiga akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pihak Kedua**

  
**Muchamad Gunawan, SE**  
NIP. 19720119 200012 1 001

Muara Tebo, 7 Januari 2026

**Pihak Pertama**


  
**Danang Wilopo, A.Md**  
NIP. 19820511 200701 1 009

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN TEBO**


NO	Sasaran Kinerja	Indikator Sasaran	Target
1	2	3	4
1	Tercapainya Data Kenaikan Jenjang Jabatan fungsional Tepat Waktu	<p>Jumlah data yang diinput pada Aplikasi SIMPEG untuk kenaikan jenjang jabatan fungsional guru</p> <p>Jumlah data yang diinput pada Aplikasi SIMPEG untuk kenaikan jenjang jabatan fungsional Tenaga Kesehatan</p> <p>Jumlah data yang diinput pada Aplikasi SIMPEG untuk kenaikan jenjang jabatan fungsional Penyuluh dll</p>	<p>3 Dokumen</p> <p>3 Dokumen</p> <p>3 Dokumen</p>

Muara Tebo, 7 Januari 2026

**Kabid Mutasi, Informasi dan Pengembangan Karir / Kompetensi**

  
**MUCHAMAD GUNAWAN, SE**  
 NIP. 197201192000121001

**Pengelola Kepagawaian**

  
**DANANG WILOPO**  
 NIP. 198205112007011009



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Tugimin, S.A.P  
Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan

Selanjutnya disebut pihak pertama


Nama : Muchamad Gunawan, SE  
Jabatan : Kabid Mutasi, Informasi, Pengembangan Karir dan Kompetensi

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua dan pihak ketiga akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pihak Kedua**

  
**Muchamad Gunawan, SE**  
NIP. 19720119 200012 1 001

Muara Tebo, 3 Januari 2026

**Pihak Pertama**

  
**Tugimin, S.A.P**  
NIP. 19780114 200801 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN TEBO

NO	Sasaran Kinerja	Indikator Sasaran	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya Administrasi Kepangkatan, Gaji Berkala dan Peningkatan Pendidikan	Terlaksananya Kenaikan Gaji Berkala	1500 Dokumen

Muara Tebo, 7 Januari 2026

Kabid Mutasi, Informasi dan  
Pengembangan Karir/Kompetensi

  
**MUCHAMAD GUNAWAN, SE**

NIP. 19720119 200012 1 001

Pelaksana

  
**TUGIMIN, S.A.P**

NIP. 197801142008011002



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Wasidi  
Jabatan : Pengelola Kepegawaian

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Muchamad Gunawan, SE  
Jabatan : Kabid Mutasi, Informasi, Pengembangan Karir dan Kompetensi

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua dan pihak ketiga akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pihak Kedua**

**Muchamad Gunawan, SE**  
NIP. 19720119 200012 1 001

Muara Tebo, Januari 2026

**Pihak Pertama**

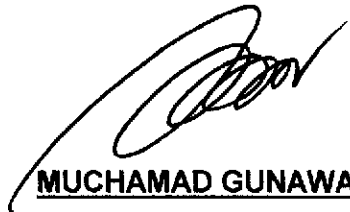
**Wasidi**  
NIP. 19820418 201212 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN TEBO**

NO	Sasaran Kinerja	Indikator Sasaran	Target
1	2	3	4
1	Tercapainya Data Kenaikan Jenjang Jabatan fungsional Tepat Waktu	Jumlah data yang diinput pada Aplikasi SIMPEG untuk kenaikan jenjang jabatan fungsional guru  Jumlah data yang diinput pada Aplikasi SIMPEG untuk kenaikan jenjang jabatan fungsional Tenaga Kesehatan  Jumlah data yang diinput pada Aplikasi SIMPEG untuk kenaikan jenjang jabatan fungsional Penvuluh dll	3 Dokumen  3 Dokumen  3 Dokumen

Muara Tebo, 7 Januari 2026

**Kabid Mutasi, Informasi dan Pengembangan Karir / Kompetensi**



**MUCHAMAD GUNAWAN, SE**  
 NIP. 197201192000121001

**Pengelola Kepagawaian**



**WASIDI**  
 NIP.19820418 201212 1 001



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Didik Nugrohadi  
Jabatan : Pengelola Kepegawaian

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Muchamad Gunawan, SE  
Jabatan : Kabid Mutasi, Informasi, Pengembangan Karir dan Kompetensi

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua dan pihak ketiga akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pihak Kedua**

Muchamad Gunawan, SE  
NIP. 19720119 200012 1 001

Muara Tebo, Januari 2026

**Pihak Pertama**

Didik Nugrohadi  
NIP. 19820901 200701 1 002

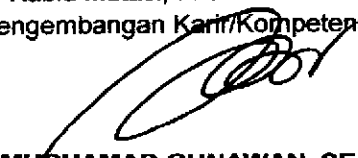
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN TEBO**

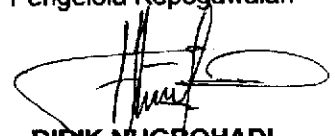
NO	Sasaran Kinerja	Indikator Sasaran	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya Administrasi Kepangkatan dan Peningkatan Pendidikan	Terlaksananya Kenaikan Pangkat Jabatan Fungsional Tertentu, Struktural dan Reguler  Terlaksananya Pencantuman Gelar	137 Dokumen  12 Dokumen

Muara Tebo, 7 Januari 2026

Kabid Mutasi, Informasi dan  
Pengembangan Karir/Kompetensi

  
**MUCHAMAD GUNAWAN, SE**  
NIP. 19720119 200012 1 001

Pengelola Kepegawaian

  
**DIDIK NUGROHADI**  
NIP. 19820901 200701 1 002



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Amrizal  
Jabatan : Pengelola Kepegawaian

Selanjutnya disebut pihak pertama


Nama : Muchamad Gunawan, SE  
Jabatan : Kabid Mutasi, Informasi, Pengembangan Karir dan Kompetensi

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.


Pihak kedua dan pihak ketiga akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pihak Kedua**

  
**Muchamad Gunawan, SE**  
NIP. 19720119 200012 1 001

Muara Tebo, 1 Januari 2026

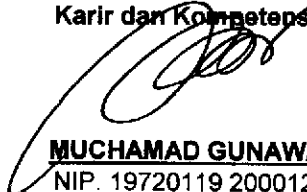
**Pihak Pertama**

  
**Amrizal**  
NIP. 19790818 200701 1 003


**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN TEBO**

NO	Sasaran Kinerja	Indikator Sasaran	Target
1	2	3	4
1	Tersedianya data dan informasi kepegawaian	Melakukan cek dan input data/peremajaan data kepegawaian pada aplikasi SIASN, SIAPKD dan database DUK	2 Dokumen
2	Tersedianya data dan informasi kepegawaian	Melaksanakan administrasi kepegawaian dengan berbasis elektronik	2 Dokumen

**Kabid Mutasi, Informasi, Pengembangan  
Karir dan Kompetensi**

  
**MUCHAMAD GUNAWAN, SE**  
NIP. 19720119 200012 1 001

Muara Tebo, Januari 2026  
**Penata Muda**

  
**AMRIZAL**  
NIP. 19790818 200701 1 003



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Trimah Susanti, S.E  
Jabatan : Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Pertama

Selanjutnya disebut pihak pertama


Nama : Muchamad Gunawan, SE  
Jabatan : Kabid Mutasi, Informasi, Pengembangan Karir dan Kompetensi

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

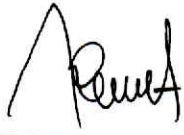
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua dan pihak ketiga akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pihak Kedua**

  
**Muchamad Gunawan, SE**  
NIP. 19720119 200012 1 001

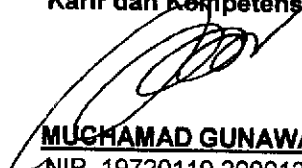
Muara Tebo, 7 Januari 2026  
**Pihak Pertama**

  
**Trimah Susanti, S.E**  
NIP. 19911219 202506 2 003

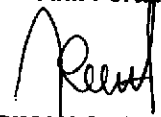
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**

NO	Sasaran Kinerja	Indikator Sasaran	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya pengelolaan bahan-bahan sesuai dengan berkas usulan peningkatan pendidikan	Berkas usulan peningkatan pendidikan sesuai dengan yang dipersyaratkan	4 Dokumen
2	Terlaksananya pengelolaan bahan-bahan sesuai dengan berkas usulan kepangkatan penyesuaian ijazah.	Berkas usulan kepangkatan sesuai dengan yang dipersyaratkan	4 Dokumen

Kabid Mutasi, Informasi, Pengembangan  
Karir dan Kompetensi

  
**MUCHAMAD GUNAWAN, SE**  
NIP. 19720119 200012 1 001

Muara Tebo, Januari 2026  
Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur  
Ahli Pertama

  
**TRIMAH SUSANTI, S.E**  
NIP. 19911219 202506 2 003



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Mohammad Yudha, S.Kom  
Jabatan : Pranata Komputer Ahli Pertama

Selanjutnya disebut pihak pertama

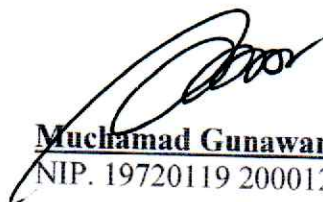
Nama : Muchamad Gunawan, SE  
Jabatan : Kabid Mutasi, Informasi, Pengembangan Karir dan Kompetensi

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua


Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua dan pihak ketiga akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pihak Kedua**

  
**Muchamad Gunawan, SE**  
NIP. 19720119 200012 1 001

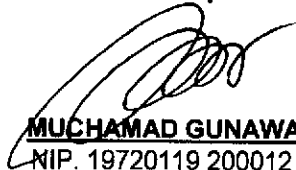
Muara Tebo, 7 Januari 2026  
**Pihak Pertama**

  
**Mohammad Yudha, S.Kom**  
NIP. 20010605 202506 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**

NO	Sasaran Kinerja	Indikator Sasaran	Target
1	2	3	4
1	Tersedianya data dan informasi kepegawaian	Melakukan cek dan input data/peremajaan data kepegawaian pada aplikasi SIASN, SIAPKD dan database DUK	2 Dokumen
2	Tersedianya data dan informasi kepegawaian	Melaksanakan administrasi kepegawaian dengan berbasis elektronik	2 Dokumen

**Kabid Mutasi, Informasi, Pengembangan  
Karir dan Kompetensi**



**MUCHAMAD GUNAWAN, SE**  
NIP. 19720119 200012 1 001

Muara Tebo, Januari 2026  
**Pranata Komputer Ahli Pertama**



**MOHAMMAD YUDHA, S.Kom**  
NIP. 20010605 202506 1 002